

利用者様の外出・外泊の事前申請について（お願い）

仲秋の候、貴社ますますご盛栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

葵の園・新潟内野では、外出及び外泊の折には「外出・外泊 許可願・許可証」を事前提出していただいております。

この届出は利用者様の心身の状況及び疾病等からの外出等に耐えられる体力の状況、地域での感染症の状況を鑑みて施設長が許可を行う流れをとっておりますが、残念ながら直前の届け出が多く正しく状況の判断ができないまま外出を行っている現状がございます。

この度、新型コロナウイルス等感染症対策のため、以下の流れに変更させていただきます。

- ① 「**外出・外泊 許可願・許可証**」を前日まで（土日祝日の場合はその前の平日）に提出（FAX 可 025-261-0033）する。
*書類は葵の園・新潟内野に取りに来られるか、ホームページからダウンロードしてください。
- ② 外出等までに「**入居者様の外出・外泊実施の際の注意事項兼承諾書**」と「**事前提出用紙**」（関わる方全員分）を提出し、その時点で外出・外泊時に接触する方に異常がないことを申告する。
- ③ 外出・外泊中は「**入居者様の外出・外泊実施の際の注意事項兼承諾書**」の内容に準じ行動する
- ④ 帰園時「**事後提出用紙**」を提出し、関わった方全員に異常がなかったことを申告する。

申告内容は入居者様・他の入居者様ならびに職員の生命と健康のために重要な情報となります。内容によっては保健所等に報告させて頂く場合もございますので、虚偽の報告が無いよう何卒よろしく願いいたします。

申告された内容によっては、その後対応等協議の必要がある場合や、外出等自体許可できない場合があります。その都度に協議には応じさせていただきますが、希望に添いかねる場合があることを予めご承知ください。また虚偽の報告があった場合も同様となります。

2020年10月6日 葵の園・新潟内野 施設長

外出 ・ 外泊 許 可 願 ・ 許 可 証

特別養護老人ホーム 葵の園・新潟内野 施設長 様

下記のとおり、外出・外泊の許可をお願いいたします。

令和 年 月 日 申請者氏名 _____
続柄 ()

ユニット（フロア）名	居室 号室	ご利用者氏名 様
期 間	令和 年 月 日 () 時 分 【食事： 朝 ・ 昼 ・ 夕 ・ おやつ】	
	令和 年 月 日 () 時 分 【食事： 朝 ・ 昼 ・ 夕 ・ おやつ】	
外出・ 外泊先		
連絡先	※申請者と違う場合のみ記入 氏名 _____ 様 続柄 ()	
	必ず連絡の取れる番号のご記入をお願いします。	
	自宅 _____	携帯 _____

受付者 _____

上記のとおり、許可いたします。

令和 年 月 日

特別養護老人ホーム 葵の園・新潟内野

〒950-2151 新潟県新潟市西区内野西3丁目9番12号

施設長 佐古 智治 (印)

電話番号 025-261-3333

.....
来所時の確認

上記の内容で相違ないことを確認しました。

令和 年 月 日 確認者名 _____
続柄 ()

入居者様の外出・外泊実施の際の注意事項兼承諾書

(新型コロナ、他感染症を踏まえ)

介護老人福祉施設は、高齢であると同時に基礎疾患を抱えている易感染に準ずる方が多く、クラスター等発生した場合生命の危険が非常に考えられます。

葵の園・新潟内野では感染症が持ち込まれないよう、細心の注意を払うため、以下の対応をお願いしております。

- 1) 1週間の内5件以上市内で新型コロナウイルス感染者が発生した場合、また1週間あたりの新規感染者が3件以上の場合、外出・外泊は制限させていただきます。
- 2) 外出・外泊時に接触する方は日々の検温等自身の健康状態を把握し、万が一の感染が無い様十分な対策を講じていただきます。
- 3) 利用者および外出・外泊時に接触する方は、外出・外泊中は可能な限りマスク着用し、またうがい、手指消毒も定期的に行ってください。
- 4) 外出先では、県外者との接触はしないでください。万一県外者と接触が判明している場合は、必ず事前相談を行ってください。
- 5) 外出・外泊中の外食、買い物等不特定多数のいる場所に赴かないでください。
- 6) 外出・外泊中、利用者および外出・外泊時に接触する方の体調不良(発熱、嘔吐等)あった場合、即座に施設に連絡してください。
- 7) 外出・外泊時に接触する方の健康状態を事前に伝えるため、別紙の事前提出用紙の記入を提出します。

来所前2週間以内に別紙の内容に該当しないこと(一つでも該当あれば、外出の許可はできません)。

上記対応を理解し、虚偽なく申請することに承諾いたします。

提出日 令和 年 月 日

ご署名

御連絡先

事前提出用紙

特別養護老人ホーム 葵の園・新潟内野

施設長 佐古 智治 様

提出日 年 月 日

氏名

連絡先

入居者様の外出・外泊等における関係者様申告書

(新型コロナウイルス、他感染症を踏まえて)

過去2週間以内に以下の内容に該当していないことを報告ください。

* 来所当日の検温 時 分 °C

* 感染増加地域に移動もしくは海外渡航を した していない

* 感染増加地域から来た方もしくは2週間以内に海外渡航した方と接触等が

あった ない

* 原因不明の体調不良が あった ない

* 過去感染者もしくは濃厚接触者と なった ではない

以上、虚偽等なく報告させていただきます。

* 帰園の際、本人様、関係者様の検温を必ず行ってください。

事後提出用紙

特別養護老人ホーム 葵の園・新潟内野

施設長 佐古 智治 様

提出日 年 月 日

氏名

連絡先

入居者様の外出・外泊等における関係者様申告書

(新型コロナウイルス、他感染症を踏まえて)

帰園当日、以下の内容に該当していないか、ご報告ください。

* 帰園当日の検温(関係者) 時 分 °C

* 帰園当日の検温(本人) 時 分 °C

* 帰園当日、体調不良が

本人 関係者 あった ない

* 感染者との濃厚接触が あった ない

以上、虚偽等なく報告させていただきます。

* 帰園の際、本人様、関係者様の検温を必ず行ってください。