

介護老人保健施設「葵の園・はまの」運営規程

第1章 事業の目的及び運営方針

(趣旨)

第1条 この運営規程は、医療法人社団「葵会」の開設する介護老人保健施設「葵の園・はまの」(以下、「施設」という。)が介護保険法に基づくユニット型介護保健施設サービス、指定短期入所療養介護、介護予防短期入所療養介護のサービスを提供するに当たり、「指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営に関する基準」(平成24年12月19日千葉県条例第66号)第8章及び第10章に定める規定並びに「介護老人保健施設の人員、施設及び設備並びに運営に関する基準」(平成24年12月19日千葉県条例第61号)の規定によるもののほか、運営に関する規定を定め、もって事業の適正運営を図るものとする。

(事業の目的)

第2条 加齢に伴って生ずる心身の変化に起因する疾病等により要介護状態等となり、介護、機能訓練並びに看護及び医療を要する者等について、これらの者がその有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう、ユニット型介護保健施設サービス、指定短期入所療養介護、介護予防短期入所療養介護のサービスを提供し、もって保健医療の向上と福祉の増進を図ることを目的とする。

(運営の方針)

第3条 各サービス事業の運営方針は、次のとおりとする。

(ユニット型介護保健施設サービス)

- 一 入居者一人一人の意思及び人格を尊重し、施設サービス計画に基づき、その居宅における生活への復帰を念頭において、入所前の居宅における生活と入所後の生活が連動したものとなるよう配慮しながら、看護、医学的管理の下における介護及び機能訓練その他必要な医療並びに日常生活上の世話をを行うことにより、各ユニットにおいて入所者が相互に社会的関係を築き、自律的な日常生活を営むことを支援するものとする。
- 二 地域や家庭との結びつきを尊重し、市町村、居宅介護支援事業者、居宅サービス事業者、他の介護保険その他の保健医療サービス又は福祉サービ

スを提供する者との密接な連携に努めるものとする。

(指定短期入所療養介護)

- 2 利用者が要介護状態等になった場合においても、可能な限りその居宅において、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう、看護、医学的管理の下における介護及び機能訓練その他必要な医療並びに日常生活上の世話をを行うことにより療養生活の質の向上及び利用者の家族の身体的及び精神的負担の軽減を図るものとする。

(介護予防短期入所療養介護)

- 3 利用者が要支援1、2の状態になった場合においても、その人の生活・人生を尊重し、生活機能の維持・向上を積極的に図り、出来る限り自立した生活を送れるよう、介護、医学的管理の下における支援及び機能訓練その他必要な医療並びに日常生活の世話をを行うことにより療養生活の質の向上・自立支援及び利用者の家族の身体的及び精神的負担の軽減を図るものとする。

第2章 従業者の職種、員数及び職務の内容

(職員の職種、員数及び職務の内容)

第4条 各サービス事業の職員の職種、員数及び職務内容は、次のとおりとする。

職 種	介護保健施設サービス 短期入所療養介護 介護予防短期入所療養介護		職 務	備 考 (兼務の状況)
	常 勤 (人)	非常勤 (人)		
	ユニット型			
管理者	1名		施設、職員及び業務の管理	医師を兼務 在来型とユニット型と兼務
医 師	1名		利用者の健康管理	在来型、ユニット型、通所リハビリテーション、 短時間通所リハビリテーション兼務
薬剤師				委託
看護師	3名以上		利用者の看護	在来型とユニット型と兼務
介護職員	10名以上		利用者の介護	
支援相談員	1名以上		利用者、家族の相談業務	在来型とユニット型と兼務
理学療法士 作業療法士	2名以上		機能回復訓練の実施	在来型、ユニット型、通所リハビリテーション、 短時間通所リハビリテーション兼務
管理栄養士	1名		利用者の栄養管理	在来型とユニット型と兼務
介護支援 専門員	1名以上		ケアプランの策定	在来型とユニット型と兼務
調理員			利用者の食事調理	委託
事務員	2名以上		事務全般	在来型とユニット型と兼務
その他職員				

非常勤の員数は、常勤換算後の員数で記入。

第3章 利用定員

(定員)

第5条 各サービス事業の定員は、次のとおりとする。

- 1 ユニット型介護保健施設サービス 30名
(指定短期入所療養介護・介護予防短期入所療養介護含む)

ただし、ユニットの数及びユニットごとの定員は以下のとおりとする。

《ユニットA》	10名
《ユニットB》	10名
《ユニットC》	10名

第4章 サービスの内容及び利用料その他の費用の額

(内容及び手続きの説明及び同意)

第6条 施設は、サービスの提供の開始に際して、利用申込者またはその家族に対して、運営規程の概要、従事者の勤務体制、その他サービスの選択に資する重要事項を記した文書（利用約款）を交付して十分な説明を行い、同意を得るものとする。

(サービスの内容)

第7条 各サービスの事業内容は、次のとおりとする。

ユニット型介護保健施設サービス

- 一 医療・看護・介護の各サービス
 - 二 入 浴
 - 三 個別的機能訓練
 - 四 食 事
 - 五 相談援助（入所者及び家族への助言援助）
 - 六 個室サービス
 - 七 家庭的な生活援助
- 2 指定短期入所療養介護
前項に定めるサービス及び送迎サービス
 - 3 介護予防短期入所療養介護
前項に定めるサービス及び送迎サービス（送迎が必要となる場合）

(利用料その他の費用)

第8条 各サービスを提供した場合の利用料の額は、厚生労働大臣が定める基準によるものとし、当該サービスが法定代理受領サービスであるときは、その1割とする。

2 法定代理受領に該当しないサービスを提供した場合に入所者から支払を受ける利用料の額と、厚生労働大臣が定める基準により算定した費用の額との間に、不合理な差額が生じないようにする。

3 前2項のほか、利用者が負担することが適当と認められる費用は別表1-1と別表1-2のとおりとする。

4 前項に掲げる費用の額に係るサービスの提供に当たっては、あらかじめ、入所者又はその家族に対してサービスの内容及び費用を記した文書を交付して説明した上で、支払いの同意を得る旨の文書に署名(記名押印)を受けるものとする。

(食事の提供)

第9条 食事の時間は、おおむね以下のとおりとする。

- 一 朝食 午前8時から
- 二 昼食 午前12時から
- 三 夕食 午後6時から

第5章 送迎及び事業の実施地域

(通常の送迎の実施地域等)

第10条 指定短期入所療養介護・介護予防短期入所療養介護における通常の送迎の実施地域は、千葉市及び施設から半径100km以内の区域とする。

第6章 サービス利用に当たっての留意事項

(日課の励行)

第11条 利用者は、施設の日課を励行し、共同生活の秩序を保ち、相互の親睦に努めるものとする。

(外出・外泊)

第12条 利用者は、外出・外泊を希望する場合は、所定の手続きにより施設に届け出るものとする。

(衛生保持)

第13条 利用者は、施設の清潔、整頓、その他環境衛生の保持のために施設に協力するものとする。

(禁止行為)

第14条 利用者は、施設で次の行為をしてはならない。

- 一 宗教や信条の相違などで他人を攻撃し、または自己の利益のために他人の自由を侵すこと。
- 二 けんか、口論、泥酔などで他の利用者等に迷惑をかけること。
- 三 施設の秩序、風紀を乱し、安全衛生を害すること。
- 四 指定した場所以外で火気を用いること。
- 五 故意に施設もしくは物品に損害を与え、またはこれを持ち出すこと。

(非常災害対策)

第15条 施設は、非常災害に関する具体的計画を立て、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行うものとする。

- 2 通報、消火、避難の各訓練については、年2回以上実施し、内1回以上は夜間又は夜間を想定した訓練を行うものとする。
- 3 一 感染症や非常災害の発生時において、サービスの提供を継続的に実施するための、及び非常時の体制で早期の業務再開を図るための計画(以下「業務継続計画書」という)を策定し、当該業務継続計画に従い必要な措置を講じる。また、定期的に業務継続計画の見直しをする。
二 年2回、必要な研修と訓練を実施

(感染症の予防及びまん延の防止)

第16条 事業所は当事業所において感染症又は食中毒が発生し、又はまん延しないように、次に掲げる措置を講じる。

- 一 事業所における感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会を定期的に開催するとともに、その結果について、従業者に周知徹底を図る。

- 二 従業員に対し、感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための研修、訓練を年2回実施する。

(虐待の防止)

第17条 事業所は虐待の発生又はその再発を防止するために次の掲げる措置を講じる。

- 一 事業所における虐待の防止のための対策を検討する委員会を定期的
に開催するとともに、その結果について従業員に周知徹底を図る。
- 二 従業員に対し、虐待の防止のための研修を年2回実施する。

(身体拘束)

第18条 事業所はサービスの提供にあたっては、利用者又は他の利用者の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束その他利用者の行動を制限する行為（以下「身体拘束」という）を行わない。

- 1 事業所はやむを得ず身体拘束を行う場合には、その対応及び時間、その際の利用者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由をその他必要な事項を記録する。
- 2 事業所は、身体拘束等の適正化を図るため、次に掲げる措置を講ずる。
 - 一 身体拘束等の適正化のための対策を検討する委員会を定期的
に開催するとともに、その結果について、従業員に周知徹底を図る。
 - 二 従業員に対し、身体拘束等の適正化のための研修を年2回実施する。

第7章 その他運営に関する重要事項

(苦情処理)

第19条 施設は、別表2に定める苦情処理に関する相談窓口、処理体制、手順等により、入所者からの苦情に迅速にかつ適切に対応するものとする。

(協力病院)

第20条 協力病院は、次のとおりとする。

- 一 協力病院名 独立行政法人 地域医療機能推進機構
千葉病院
診療科目 内科、腎臓内科、外科、整形外科、小児科、眼科
耳鼻咽喉科、皮膚科、リウマチ科、透析
所在地 千葉市中央区仁戸名町 682 番地
- 二 協力病院名 医療法人 緑栄会 三愛記念病院
診療科目 内科、外科、整形外科
所在地 千葉市中央区新千葉 2 丁目 2 番地 3
- 三 協力病院名 医療法人社団 白金会 白金整形外科病院
診療科目 整形外科、内科、リウマチ科、リハビリテーション科
所在地 千葉縣市原市白金町 1 丁目 75 番地 1
- 四 協力病院名 医療法人社団 淳英会 おゆみの中央病院
診療科目 整形外科、内科、循環器内科、呼吸器内科、麻酔科、
ペインクリニック内科、脳神経外科、形成外科、リハビリテーション科
所在地 千葉県千葉市緑区おゆみ野南 6 丁目 49 番地 9
- 五 協力病院名 医療法人社団 郁栄会 寒竹歯科医院
診療科目 歯科
所在地 千葉市美浜区高洲 3-10-1サンフラワービル 3 階 稲毛海岸 3 階
- 六 協力病院名 医療法人社団 誠馨会 千葉中央メディカルセンター
診療科目 内科、消化器内科、循環器内科、呼吸器内科、
アレルギー疾患リウマチ科、腎臓内科、脳神経内科、外科
整形外科、脳神経外科、心臓血管外科、泌尿器科
眼科、皮膚科、形成外科、救急科、麻酔科、放射線科
人工透析内科、リハビリテーション科、糖尿病センター、
脊椎脊髄センター、脳卒中センター、病理診断科、和漢診療科
人間ドック科

所在地 千葉市若葉区加曾利町 1835-1

七 協力病院名 医療法人社団 福生会 斎藤労災病院
診療科目 内科、外科、整形外科、呼吸器内科、肛門外科
消化器内科、消化器外科、皮膚科、リハビリテーション科
泌尿器科、乳腺外科、高気圧酸素治療
所在地 千葉市中央区道場南 1-12-7

(会計の区分)

第21条 各サービス事業の会計区分は、その事業ごとの会計区分とする。

(その他)

第22条 この規程に定める事項のほか、運営に関する重要事項は医療法人社団「葵会」と施設の管理者との協議に基づいて定めるものとする。

附 則

この規程は、平成23年11月1日から施行する。

この規程は、平成25年6月1日から改定する。

この規程は、平成26年4月1日から改定する。

この規程は、平成26年12月1日から改定する。

この規程は、令和元年6月1日から改定する。

この規定は、令和元年10月1日から改定する。

この規定は、令和元年12月1日から改定する。

この規定は、令和3年8月1日から改定する。

この規定は、令和5年4月1日から改定する。

この規定は、令和6年4月1日から改定する。

この規定は、令和7年4月1日から改定する。

この規定は、令和7年10月1日から改定する。

この規定は、令和8年4月1日から改定する。

別表 1-1

サービス利用料及びその他費用

(単位：円)

	ユニット型	介護保健施設サービス		短期入所療養介護 介護予防短期入所療養介護		
1	食事代（一日当たり）	第1段階	300	第1段階	300	
		第2段階	390	第2段階	600	
		第3段階①	650	第3段階①	1,000	
		第3段階②	1,360	第3段階②	1,300	
		第4段階	2,070	第4段階	2,070	
2	食事代（一食当たり）	×		第1段階～第3段階		第4段階
				朝食	435	630
				昼食	535	750
				夕食	475	690
3	入所者選定の特別な食事	1,000		1,000		
4	居住費	第1段階	880	第1段階	880	
		第2段階	880	第2段階	880	
	滞在費	第3段階①	1,370	第3段階①	1,370	
		第3段階②	1,370	第3段階②	1,370	
		上記以外	2,166	上記以外	2,166	

※その他利用者の希望に応じて、サービスを提供する場合は、その同意のもとに、積算を明らかにして実費相当を負担してもらうこととする。

※3の料金については、消費税が含まれています。

サービス利用料及びその他費用

(単位：円)

	在来型	介護保健施設サービス	短期入所療養介護 介護予防短期入所療養介護	
1	食事代（一日当たり）	第1段階 300 第2段階 390 第3段階① 650 第3段階② 1,360 第4段階 2,070	第1段階 300 第2段階 600 第3段階① 1,000 第3段階② 1,300 第4段階 2,070	
2	食事代（一食当たり）	×	第1段階～第3段階 朝食 435 昼食 535 夕食 475	第4段階 630 750 690
3	入所者選定の特別な食事	1,000	1,000	
4	居住費 ・ 滞在費	(従来型個室) 第1段階 550 第2段階 550 第3段階① 1,370 第3段階② 1,370 上記以外 1,828 (4人室) 第1段階 0 第2段階 430 第3段階① 430 第3段階② 430 上記以外 660	(従来型個室) 第1段階 550 第2段階 550 第3段階① 1,370 第3段階② 1,370 上記以外 1,828 (4人室) 第1段階 0 第2段階 430 第3段階① 430 第3段階② 430 上記以外 660	

	通所	通所リハビリテーション 介護予防通所リハビリテーション
1	食事代（一日当たり）	×
2	食事代（一食当たり）	昼食 770
3	入所者選定の特別な食事	1,000
4	居住費 滞在費	×

※その他利用者の希望に応じて、サービスを提供する場合は、その同意のもとに、積算を明らかにして実費相当を負担してもらうこととする。

※2の第1段階～第3段階の料金は1日の限度額料金

※3の料金については、消費税が含まれています。

別表 1-2

サービス利用料及びその他費用

(単位：円)

	ユニット型	介護保健施設サービス	短期入所療養介護 介護予防短期入所療養介護
5	日用品費	実費	実費
6	教養娯楽費	実費	実費
7	おむつ代	≪外泊時≫ 紙フラット 110 紙パンツ 155 尿とりパット 43	≪外泊時≫ 紙フラット 110 紙パンツ 155 尿とりパット 43
8	理美容代	実費	実費
9	特別な療養室（個室）代	3,300	3,300
10	健康管理費（予防接種）	実費	実費
11	電気代（一日当たり）	110	
12	イヤホン代（一個）	440	
13	栄養補助食	実費	
14	文書作成料（1枚）	3,300	
15	写真代（1枚）	32	
16	電話代・ジュース代	実費	
17	洗濯代（1回）	業者委託・リース：別紙各社料金表を参照 600円（原則、業者洗濯・家族洗濯）	

日用品費はボックスティッシュ360円、歯ブラシ300円、歯磨き粉420円、入れ歯洗浄剤25円、紙コップ20円、整髪剤1,200円、口腔保湿ジェル 1,200円である。
 またセット価格（1日あたり）は介護保険施設サービス120円、（予防）短期入所療養介護100円である。
 教養娯楽費はレクリエーション、音楽、書道、手工芸（美術）等を行うのに必要な材料代である。

※その他利用者の希望に応じて、サービスを提供する場合は、その同意のもとに、積算を明らかにして実費相当を負担してもらうこととする。

※7、9、11、12、13、14、15の料金については、消費税が含まれています。

サービス利用料及びその他費用

(単位：円)

	従来型 通所	介護保健施設サービス	短期入所療養介護 介護予防短期入所療養介護	通所リハビリテーション 介護予防通所リハビリテーション	短時間通所リハビリテーション 短時間介護予防通所リハビリテーション
5	日用品費	実費	実費	実費	実費
6	教養娯楽費	実費	実費	実費	実費
7	おむつ代	《外泊時》 紙フラット 110 紙パンツ 155 尿とりパット 43	《外泊時》 紙フラット 110 紙パンツ 155 尿とりパット 43	紙フラット 105 紙パンツ 148 尿とりパット 41	紙フラット 105 紙パンツ 148 尿とりパット 41
8	連絡帳等代	×	×	連絡帳 260 連絡帳ケース 130 着替え入れ 130 お薬ケース 130	連絡帳 200 ×
9	理美容代	実費	実費	×	×
10	特別な療養室（個室）代	3,300	3,300	×	×
11	健康管理費（予防接種）	実費	実費	×	×
12	電気代（一日当たり）	110	110	×	×
13	テレビ利用代（一日当たり） ※多床室・利用者のみ	110	110	×	×
14	イヤホン代（一個）	440	440	×	×
15	栄養補助食	実費			×
16	文書作成料（1枚）	3,300	3,300	×	×
17	写真代（1枚）	32	32	×	×
18	電話代・ジュース代	実費	実費	×	×
19	洗濯代（1回）	業者委託・リース：別紙各社料金表を参照 600円（原則、業者洗濯・家族洗濯）		×	×

日用品費はボックスティッシュ360円、歯ブラシ300円、歯磨き粉420円、入れ歯洗浄剤25円、紙コップ20円、整髪剤1,200円、口腔保湿ジェル 1,200円である。
またセット価格（1日あたり）は介護保険施設サービス120円、（予防）短期入所療養介護100円である。
教養娯楽費はレクリエーション、音楽、書道、手工芸（美術）等を行うのに必要な材料代である。

※その他利用者の希望に応じて、サービスを提供する場合は、その同意のもとに、積算を明らかにして実費相当を負担してもらうこととする。

※7、10、12、13、14、15、16、17の料金については、消費税が含まれています。