

介護職員等処遇改善加算の取り組み

医療法人社団 葵会

1. 介護職員等処遇改善加算の取得状況

介護老人保健施設 葵の園・美浜

事業者名	サービス名	算定する介護職員 処遇改善加算の区分
介護老人保健施設 葵の園・美浜	介護老人保健施設	加算 I イ
	(介護予防)短期入所療養介護	加算 I ロ
	(介護予防)通所リハビリテーション	

※2024年6月より、従来の処遇改善加算、特定処遇改善加算、ベースアップ支援加算がI 本化されました

2. 賃金以外の処遇改善に関する具体的な取り組み内容

	職場環境要件項目	当施設での取り組み
入職促進に向けた取組	・ 他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者等にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築 ・ 職業体験の受入れや地域行事への参加や主催等による職業魅力度向上の取組の実施	他業種・無資格・未経験者でも採用を取り組んでいます。 地域内外問わず、学生の職業体験や実習の受入れの取組を実施。
資質の向上や キャリアアップに向けた支援	・ 研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動	施設内勉強会の実施及び外部研修への参加、実務者研修サポートを実施してます。
両立支援・多様な 働き方の推進	・ 職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員から正規職員への転換制度等の整備 ・ 有給休暇が取得しやすい環境の整備	事情に応じ正規⇄非正規や短時間への転換を実施しています。 有給休暇取得を促進しており、100%消化率を実施している。
腰痛を含む心身の 健康管理	・ 短時間勤務労働者等も受診可能な健診診断・ストレスチェックや、従業員のための休憩室の設置等健康管理対策の実施	短時間勤務労働者を含む全職員を対象に年次の健康診断 ストレスチェックを実施している。
生産性向上のための 業務改善の取組	・ 業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減 ・ 介護ソフト、情報端末の導入 ・ 業務内容と役割分担の明確化	介護業務支援ソフト ほのぼのNEXTを導入するなど 業務効率化に取り組んでいます。 清掃やごみ捨て等業務分担して、職員がケアに集中できる環境を整備しています。
やりがい・働きがいの 醸成	・ ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の介護職員の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善	各フロアミーティング・カンファレンス等を通じて個々の気づきを業務改善やケア改善に繋げている。